

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «М-ТЕ»

Р.Н. Михиенков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Программный комплекс «Обучение и тестирование персонала»**

**Руководство пользователя**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**78.25478.400-04542-01 34 01**

Руководитель разработки

Технический директор

ООО «М-ТЕ»

Д.А. Николаев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв.№	Инв.№ дубл.	Подп. и дата

УТВЕРЖДЕН

78.25478.400-04542-01 34 01ЛУ

Программный комплекс «Обучение и тестирование персонала»

Руководство пользователя

Листов 25

Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв.№	Инв.№ дубл.	Подп. и дата

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Назначение программы.....	5
2. Условия выполнения программы .....	6
2.1. Минимальный состав аппаратных и технических средств .....	6
2.2. Минимальный состав программных средств.....	6
3. Выполнение программы .....	7
3.1. Запуск модуля «Методист» .....	7
3.2. Начальный запуск программы осуществляется путем запуска файла «Methodist.exe» с помощью инициализации меню или соответствующего ярлыка на рабочем столе экрана компьютера. ....	7
3.2.1. Создание курса обучения .....	8
3.2.2. Добавление темы к курсу обучения .....	9
3.2.3. Добавления тестирования к теме.....	10
3.2.4. Добавление к теме презентации .....	14
3.3. Запуск модуля «Администратор» .....	17
3.3.1. Создание группы .....	17
3.3.2. Наполнение группы студентами.....	18
3.3.3. Опубликовать группу для обучения.....	19
3.3.4. Проверка допуска к экзамену .....	20
3.3.5. Загрузка задания.....	21
3.4. Запуск модуля «Студент» .....	22
3.5. Процесс тестирования.....	23
3.6. Сообщения оператору .....	24
Лист регистрации изменений .....	25

## **АННОТАЦИЯ**

В данном документе приведено руководство оператора по применению и эксплуатации программного комплекса «Обучение и тестирование персонала».

В разделе «Назначение программы» указаны сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатационного назначения.

В разделе «Сообщения оператору» приведены тексты сообщений, выдаваемых в ходе выполнения программы, описание их содержания и соответствующие действия оператора (действия оператора в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т.п.).

## **1. Назначение программы**

Программный комплекс «Обучение и тестирование персонала» предназначен для обучения персонала.

Программный комплекс «Обучение и тестирование персонала» -позволяет организовать обучение студентов. (далее «ОТП»)

## 2. Условия выполнения программы

### 2.1. Минимальный состав аппаратных и технических средств

Обучение персонала функционирует под управлением операционных систем:

- Windows 7 и выше;

### 2.2. Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств для обеспечения работы программного комплекса «Обучение и тестирование персонала» приведён в таблице 1.

**Таблица 1**

Название ЭВМ	Минимальные характеристики ЭВМ	Программная среда
Сервер	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 CPU: 4<sup>x</sup> ядерный процессор;</li><li>2. RAM: 32Гб;</li><li>3. HDD 500 Гб;</li><li>4. Видео карта NVidia GTX 1070 и выше</li><li>5. VGA 32Мб;</li><li>6. Ethernet 100/1000 Mbps;</li><li>7. Монитор;</li><li>8. Клавиатура;</li><li>9. Манипулятор мышь.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ОС Windows Server 2008r2 SP1и выше;</li><li>• СУБД MS SQL Server 2008R2;</li></ul>
Клиент	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CPU: 2<sup>x</sup> ядерный процессор;</li><li>2. RAM: 4Гб;</li><li>3. HDD 250 Гб;</li><li>4. VGA 32Мб;</li><li>5. Ethernet 100/1000 Mbps;</li><li>6. Монитор;</li><li>7. Клавиатура;</li><li>8. Манипулятор мышь.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ОС Windows 7 SP1и выше;</li><li>• Антивирусная защита.</li></ul>

### 3. Выполнение программы

Программный комплекс «Обучение и тестирование персонала» состоит из трех модулей:

1. «Методист»
2. «Студент»
3. «Администратор»

#### 3.1. Запуск модуля «Методист»

3.2. Начальный запуск программы осуществляется путем запуска файла «Metodist.exe» с помощью инициализации меню или соответствующего ярлыка на рабочем столе экрана компьютера.

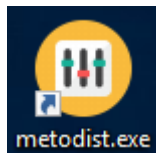


Рисунок 1

После чего появится основное окно программы «Методист» (см. Рисунок 2)

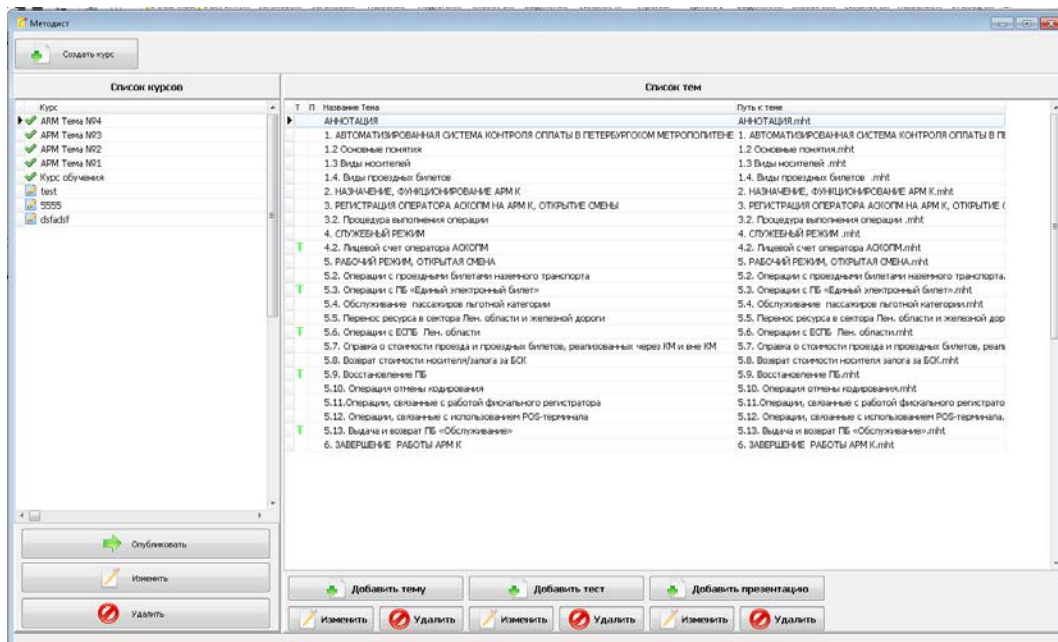
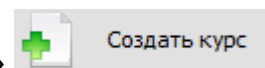


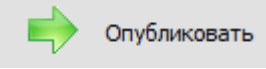
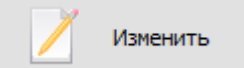
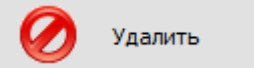
Рисунок 2

Главная форма «Методист» (Рисунок 2) представлена:

1. В верхней части формы кнопкой «Создать курс»



2. В левой части формы «Список курсов», под списком курсов кнопки:

- «Опубликовать» 
- «Изменить» 
- «Удалить» 

3. В правой части формы таблица «Список тем», под таблицей рабочая область с основными кнопками «Добавить тему», «Добавить тест», «Добавить презентацию». Под каждой кнопкой расположены вспомогательные кнопки «Изменить» и «Удалить»

### 3.2.1. Создание курса обучения

Для создания нового курса обучения необходимо запустить программу, в открывшемся окне «Методист» (см. Рисунок 2) нажать кнопку «Создать курс» после чего на экране будет отображена форма «Создать курс» (см. Рисунок 3)

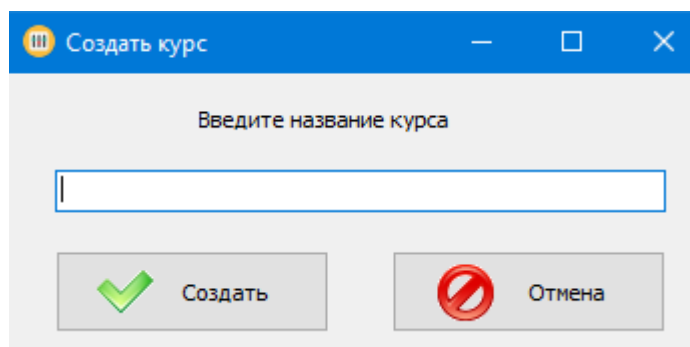
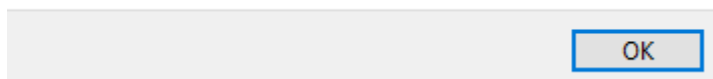


Рисунок 3

Введите название курса и нажмите кнопку «Сохранить». В случае успешного добавления будет показано сообщение «Курс успешно добавлен»



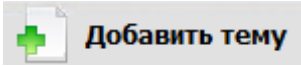
Курс успешно добавлен



, после нажатия кнопку «ОК» форма будет закрыта, а в списке курсов появится строка с названием курса.



### 3.2.2. Добавление темы к курсу обучения

Для добавления темы к курсу обучения необходимо запустить программу «Metodist.exe», в левом списке «Курс обучения» выбрать курс обучения, в правой части формы нажать кнопку «Добавить тему»  после чего на экране будет показана форма «Открыть тему» (см. Рисунок 4)

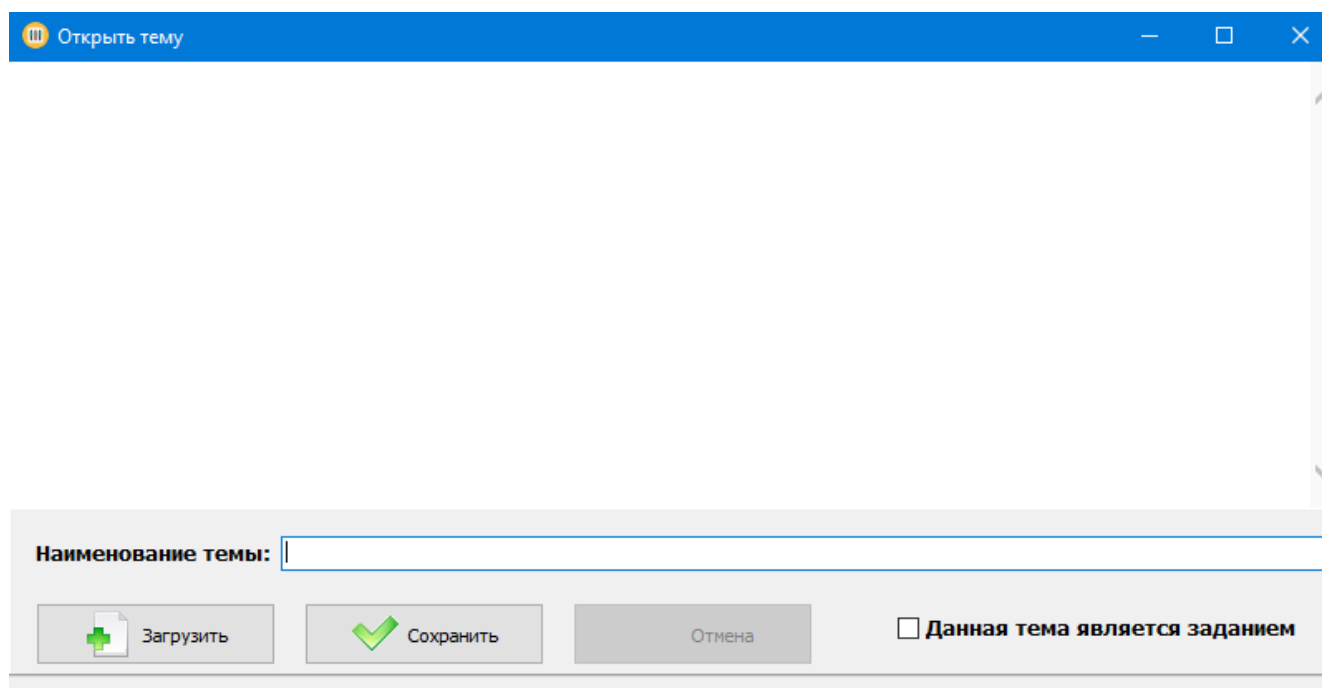
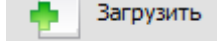


Рисунок 4

На форме необходимо нажать кнопку «Загрузить»  после чего будет представлено диалоговое окно «Открытие» (см. Рисунок 5) в котором необходимо выбрать путь к подготовленной теме, в формате «\*.mht», и нажать кнопку «Открыть»

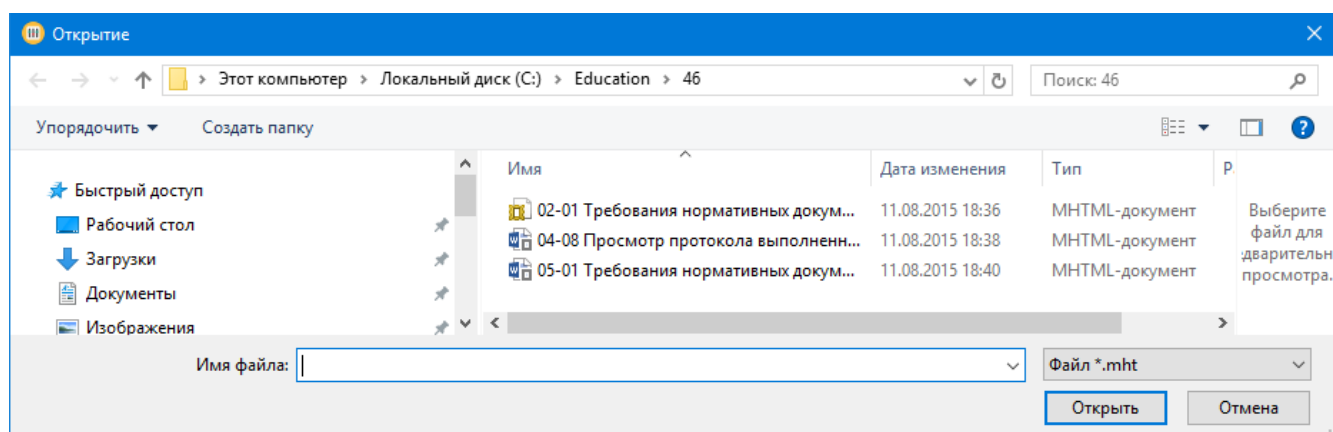



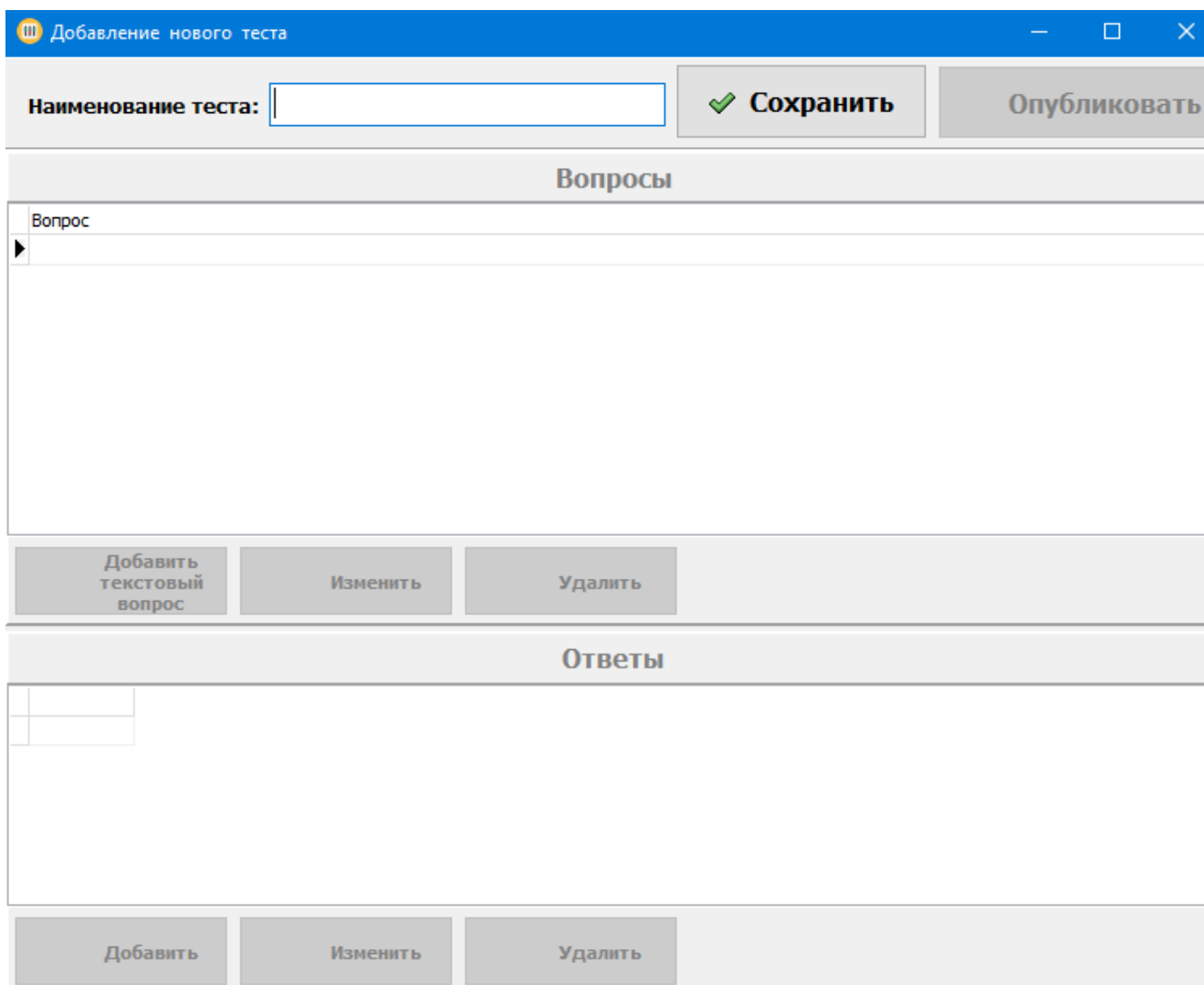
Рисунок 5

после чего тема будет отображена на форме «Открыть тему», далее необходимо

в поле «Наименование темы» внести название темы и нажать кнопку «Сохранить». В случае успешного добавления темы на экране будет показано сообщение «Тема была успешно добавлена» и на основной форме (см. Рисунок 2) в таблице «Список тем» будет добавлена строка с наименованием темы и путь к теме.


### 3.2.3. Добавления тестирования к теме

Для добавления темы к курсу обучения необходимо запустить программу «Metodist.exe», в таблице «Список тем» выбрать тему затем в нижней части формы нажать кнопку «Добавить тест»  **Добавить тест** после чего на экране будет показана форма «Добавления нового теста» (см. Рисунок 6)



Добавление нового теста

Наименование теста:

 **Сохранить** **Опубликовать**

**Вопросы**

Вопрос

**Добавить текстовый вопрос** **Изменить** **Удалить**

**Ответы**


**Добавить** **Изменить** **Удалить**

Рисунок 6

На форме «Добавление нового теста» необходимо заполнить поле

«Наименование теста» затем нажать кнопку «Сохранить» после чего остальные кнопки на форме станут доступными (см. Рисунок 7)

The screenshot shows a web application window titled "Тест 'Название теста'". At the top, there is a text input field labeled "Наименование теста:" containing the text "Название теста". To the right of this field are two buttons: "Сохранить" (Save) with a green checkmark icon and "Опубликовать" (Publish) with a green arrow icon. Below this is a section header "Вопросы" (Questions). Underneath, there is a large empty text area for entering a question. At the bottom of this section are three buttons: "Добавить текстовый вопрос" (Add text question) with a green plus icon, "Изменить" (Edit) with a pencil icon, and "Удалить" (Delete) with a red X icon. Below the "Вопросы" section is another section header "Ответы" (Answers). This section contains a small table with two columns and two rows, and below it are three buttons: "Добавить" (Add) with a green plus icon, "Изменить" (Edit) with a pencil icon, and "Удалить" (Delete) with a red X icon.

Рисунок 7

Для добавления вопроса в тест необходимо нажать кнопку «Добавить новый тестовый вопрос» после чего на экране будет показана форма «Добавление вопроса» (см. Рисунок 8) на форме необходимо внести текст вопроса и нажать кнопку «Сохранить»

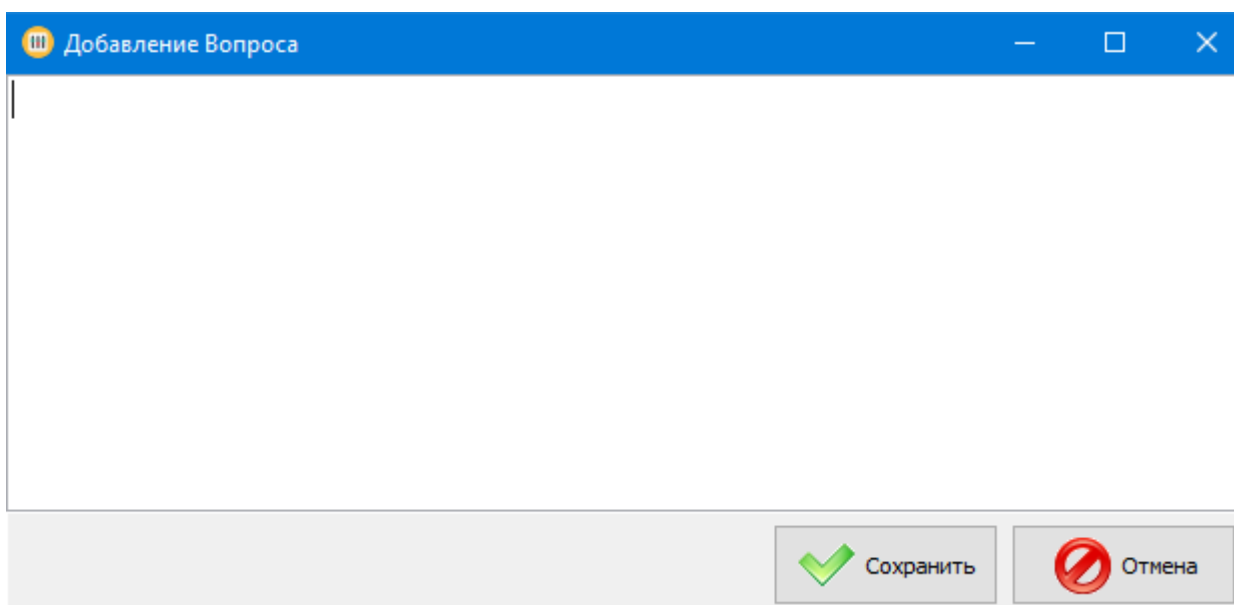
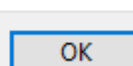


Рисунок 8

В случае успешного сохранения будет показано сообщение «Вопрос был успешно



Вопрос был успешно добавлен.



добавлен.»

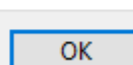
и на форме с названием

теста (см. Рисунок 7) в списке «Вопросы» будет добавлена запись с текстом вопроса.

Для добавления ответов на вопросы необходимо в нижней части формы (Рисунок 7) нажать кнопку «Добавить» после чего на экране будет показана форма «Добавление ответа» (см. Рисунок 9) на форме необходимо внести ответ на вопрос и нажать кнопку «Сохранить», в случае если ответ считается правильным поставить галочку напротив надписи «Это правильный ответ». В случае успешного сохранения будет показано сообщение «Ответ был успешно



Ответ был успешно добавлен.



добавлен.»

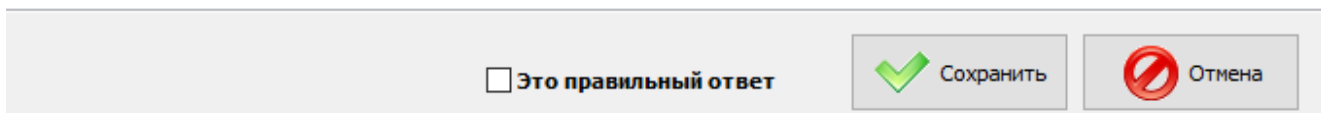





Рисунок 9

Обозначения: Если ответ помечен как правильный, напротив текста ответа будет стоять зеленая галочка  и наоборот, если ответ не помечен как правильный, напротив текста ответа будет стоять белый кирпич на красном фоне .

После добавления все вопросов и ответов на них, необходимо нажать кнопку

«Опубликовать»  **Опубликовать**, после чего будет показана форма «Опубликовать тест» с названием теста (см. Рисунок 10)

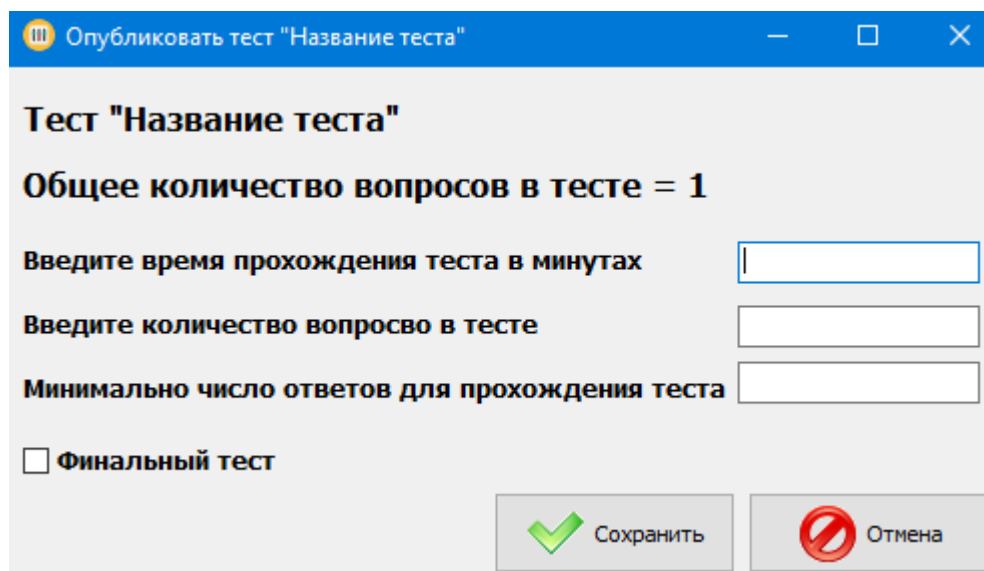
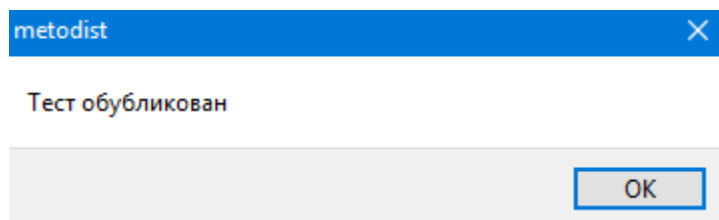


Рисунок 10

На форме необходимо заполнить поля «Введите время прохождения теста в минутах», «Введите количество вопросов в тесте», «Минимальное число ответов для прохождения теста», в случае если тест является финальным, поставить

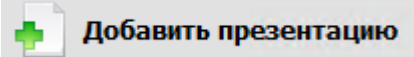
галочку напротив надписи: «Финальный тест» и нажать кнопку «Сохранить». В случае успешного сохранения будет показано сообщение «Тест опубликован»



, а напротив выбранной темы на основной форме (см. Рисунок 2) в списке тем будет показана буква «Т» (это значит что тест привязан к данной теме).

### 3.2.4. Добавление к теме презентации

Для добавления презентации к курсу обучения необходимо запустить программу «Methodist.exe», нажать кнопку «Добавить презентацию»

 после чего на экране будет показана форма «Добавление новой презентации» (см. Рисунок 11). На форме необходимо заполнить поле «Наименование презентации» и нажать кнопку «Сохранить»

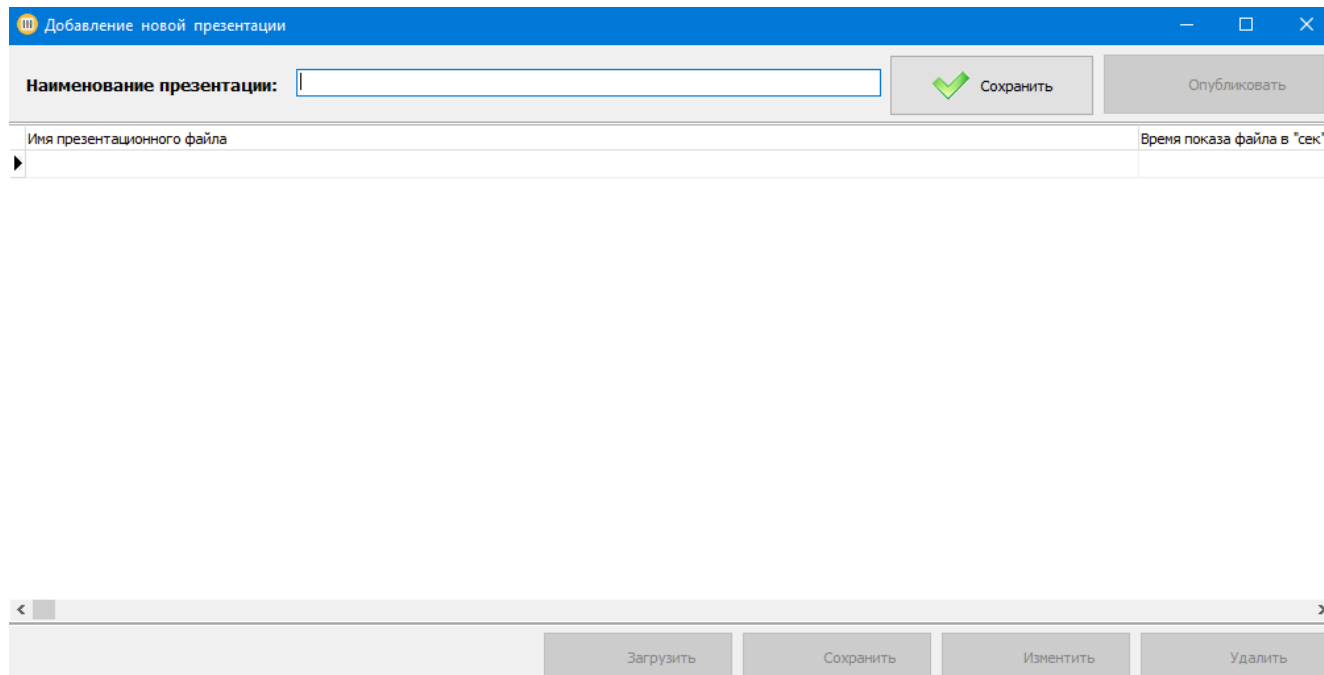


Рисунок 11

После чего остальные кнопки на форме станут активными (см. Рисунок 12)

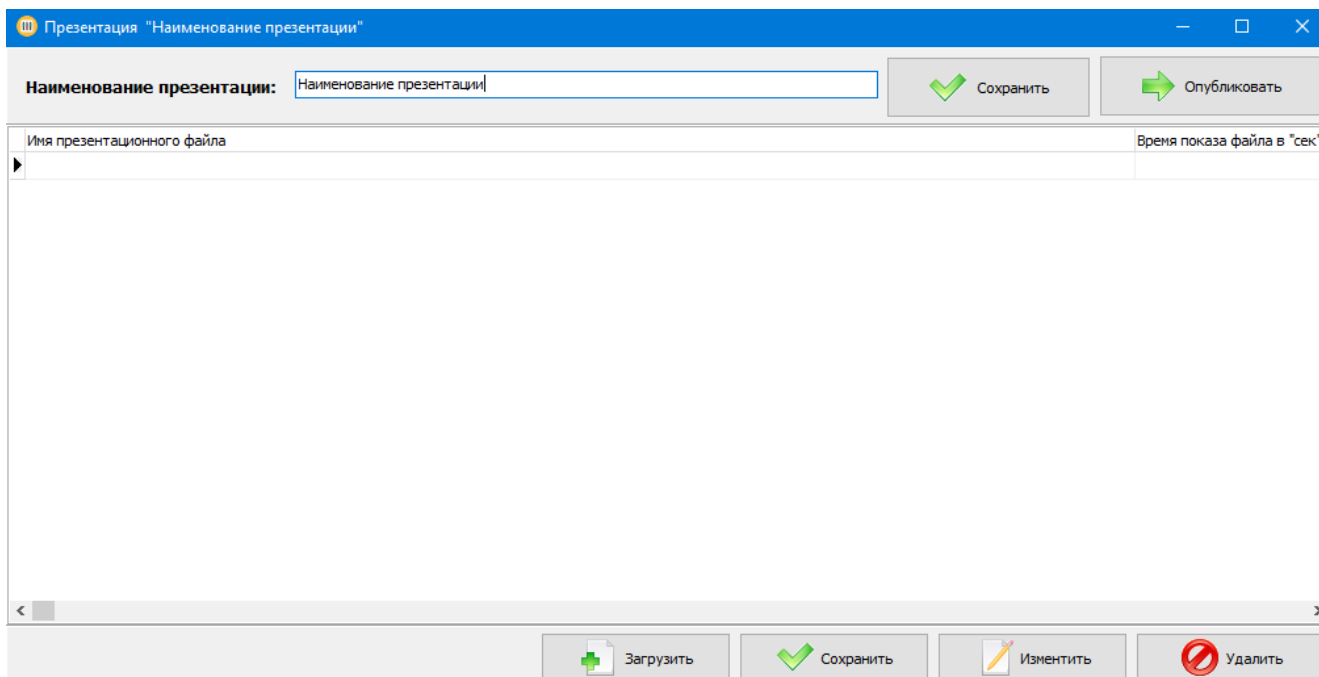


Рисунок 12

Для того что бы загрузить презентацию надо на форме «Презентация» (см. Рисунок 12) нажать кнопку «Добавить» после чего будет показана форма «Открытие» (см. Рисунок 13)

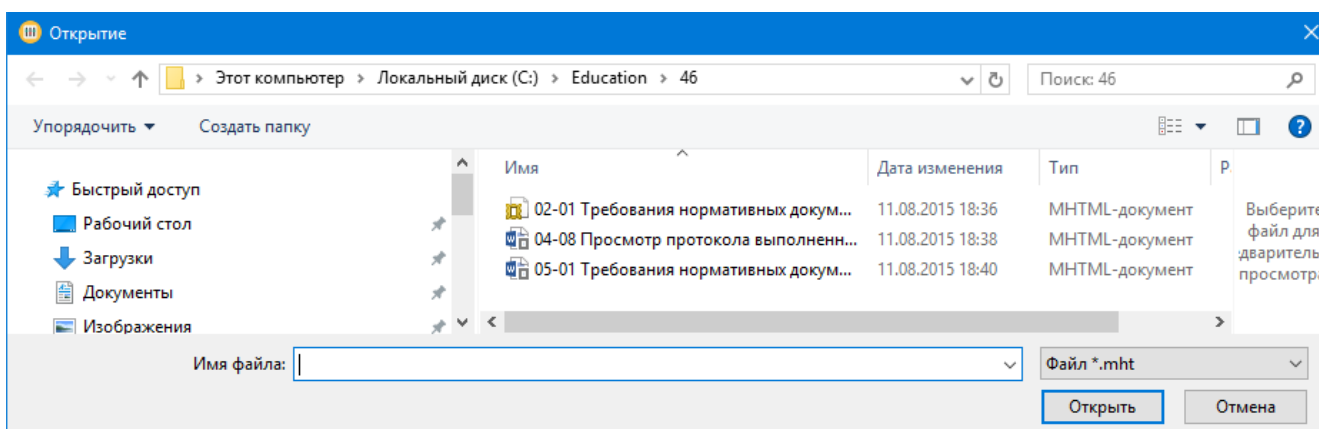



Рисунок 13

На этой форме необходимо выбрать папку с ранее сохраненными презентациями, далее выбрать презентацию и нажать кнопку «Открыть», нажать кнопку «Сохранить», в результате после выполнения этих действий в таблице будет загружена презентация в столбце «Имя презентации файла» будет показано имя презентации.

Для того что бы опубликовать презентацию необходимо на форме «Презентация» нажать кнопку «Опубликовать» после чего будет выведено на экран подтверждающее сообщение «Вы хотите опубликовать данную

презентацию. Продолжить?» в случае положительного решения необходимо нажать кнопку «Yes» или отрицательного решения нажать кнопку «Cancel». После нажатия кнопки «Yes» форма будет закрыта, а на форме «Методист» в таблице «Список тем» в столбце «П» будет отображен специфический значок  обозначающий что презентация в данную тему загружена.

Для того что бы изменить время показа презентации, необходимо на форме «Методист» под кнопкой «Добавить презентацию» нажать кнопку «Изменить» после чего будет показана форма «Презентация» с презентацией (см. Рисунок 14)

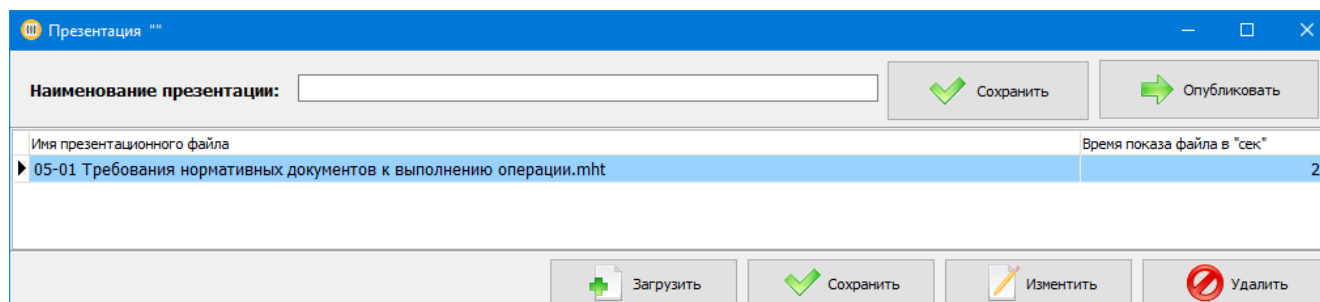


Рисунок 14

На форме необходимо нажать кнопку «Изменить», после чего будет показана форма «Изменение время показа» (см. Рисунок 15), на форме надо заполнить поле «Измените время показа файла презентации» и нажать кнопку «Сохранить».

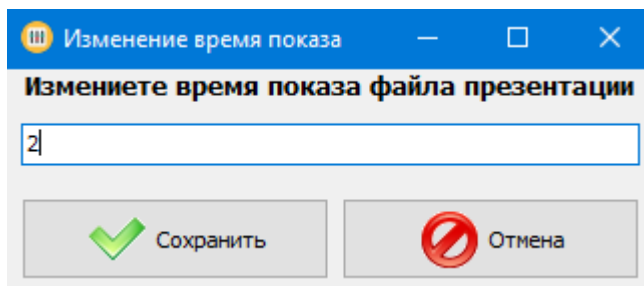


Рисунок 15

В случае успешного сохранения будет показано сообщение «Время было успешно изменено».



### 3.3. Запуск модуля «Администратор»

Для запуска программы необходимо запустить файл Administrator.exe. Заполнить поля «Логин» и «Пароль» на форме «Авторизация» (см. Рисунок 16) и нажать кнопку «Вход», после чего будет показана форма «Администратор» (см. Рисунок 17)

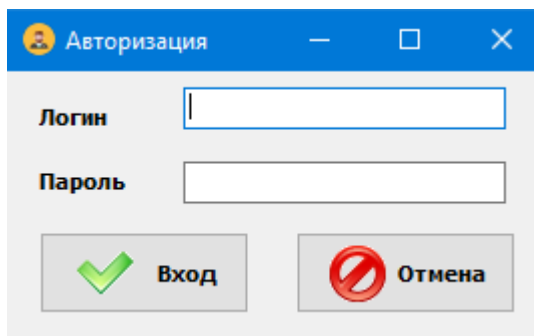


Рисунок 16

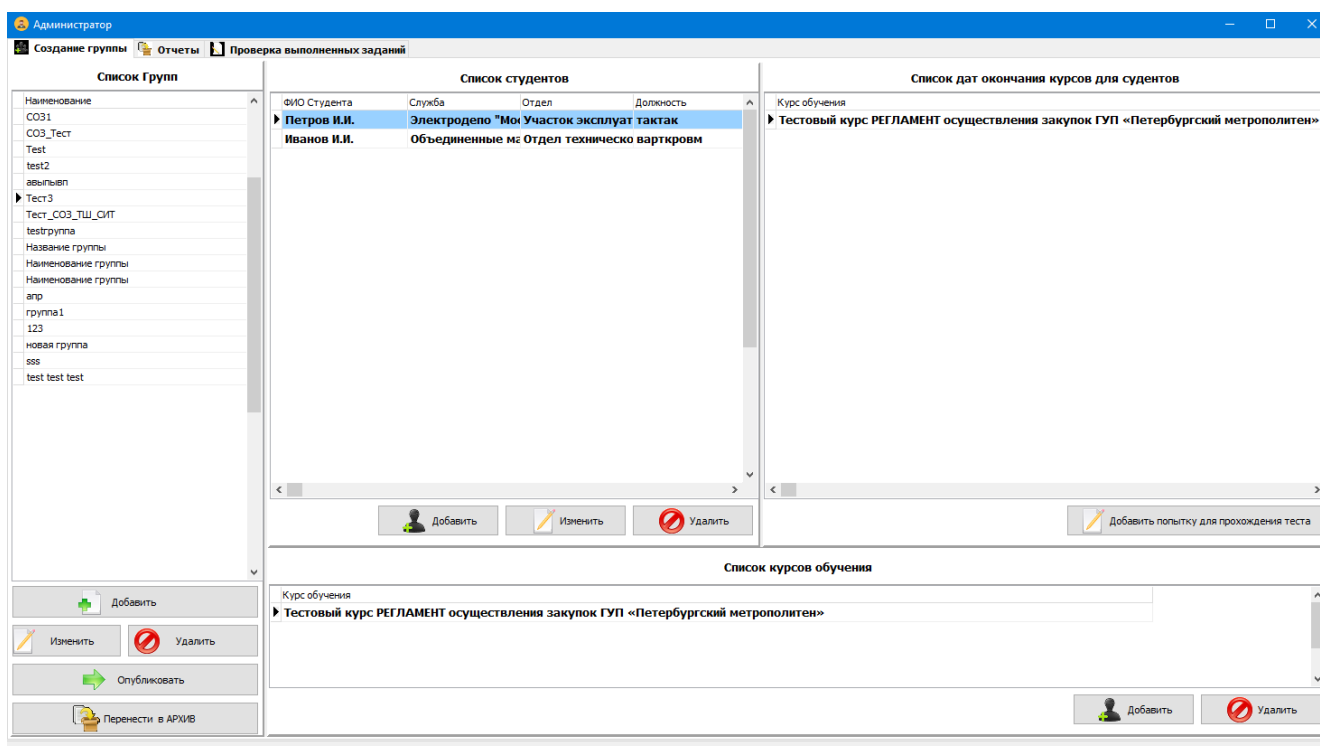


Рисунок 17

В левой части экрана будет виден список групп и соответствующий функционал по ведению группы, в правой части будет «Список студентов» в выбранной группе, «Список дат окончания курсов для студентов» и соответствующий функционал по внесению студентов. Создание группы.

#### 3.3.1. Создание группы

Для создания группы нужно нажать кнопку «Добавить»  **Добавить** под

списком групп, поле нажатия на данную кнопку появится диалоговое окно создания группы (см. Рисунок 18) необходимо заполнить поле «Введите наименование группы» и нажать кнопку «Сохранить».

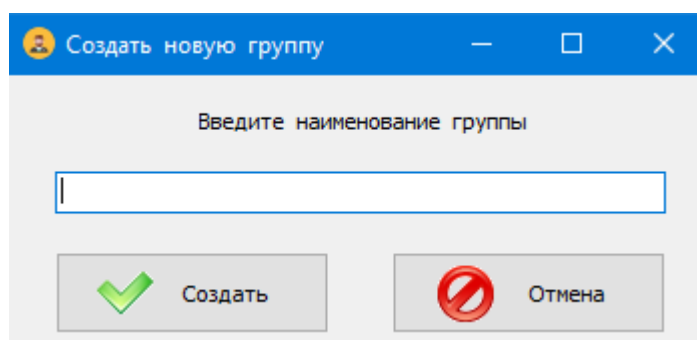
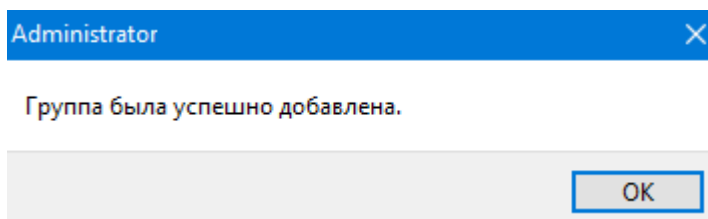




Рисунок 18

В случае успешного сохранения будет показано сообщение – «Группа была

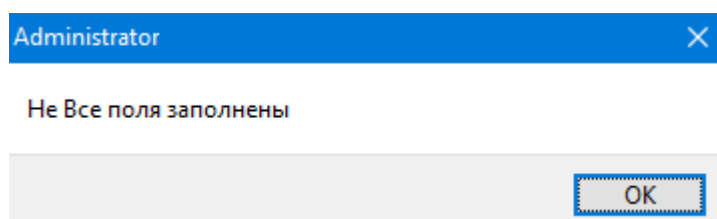


успешно добавлена» и в списке «Список групп» будет добавлена запись.

### 3.3.2. Наполнение группы студентами

Для наполнения группы студентами выберите нужную группу (левой клавишей мыши) и в правой части формы в списке студентов нажмите кнопку «Добавить»  **Добавить** после чего появится форма «Добавление нового студента» (см. Рисунок 19) на этой форме необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить»  **Сохранить** .

Внимание. В случае если нажать кнопку «Сохранить» и поля оставить пустыми будет выведено информационное сообщение «Не Все поля заполнены»



Добавление нового студента

Ведите ФИО студента

Табельный номер обучающегося

Наименование Службы

Наименование Отдела

Должность

Сохранить Отмена

Рисунок 19

В случае успешного сохранения в списке «Список студентов» будет добавлена запись.

### 3.3.3. Опубликовать группу для обучения

Для того чтобы назначить созданной группе курс обучения, выберите нужную группу и нажмите кнопку «Добавить», после чего появится форма «Выбор курса» (см. Рисунок 20)

Выбор курса

Выберите курс обучения:

Выберите дату начала обучения

Выберите дату окончания обучения

04.02.2019 04.02.2019

Выбор Отмена

Рисунок 20

На этой форме необходимо выбрать курс обучения в поле «Выберите курс обучения», назначить дату начала обучения и дату окончания обучения и в конце

нажать кнопку «Выбор»

### 3.3.4. Проверка допуска к экзамену

Для проверки допуска к экзамену перейдите на вкладку «Отчеты» (см. Рисунок 21)

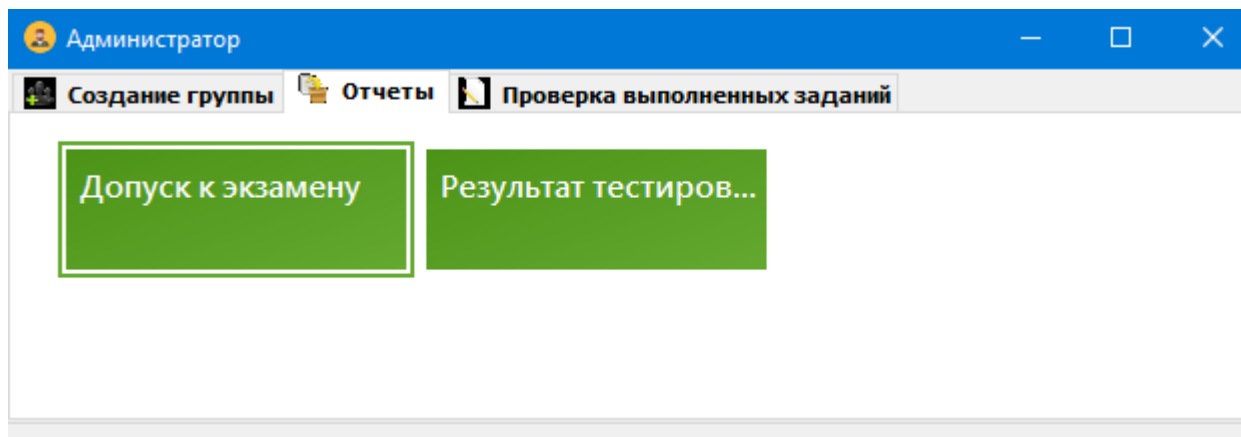


Рисунок 21

На этой вкладке необходимо нажать кнопку «Допуск к экзамену» после чего будет открыта форма «Допуск к экзамену» (см. Рисунок 22), далее нажать кнопку «Построить отчет» в результате чего будет показана форма предварительного просмотра со списком студентов и в последнем столбце будет написано «Доступа нет» или «Доступ есть»

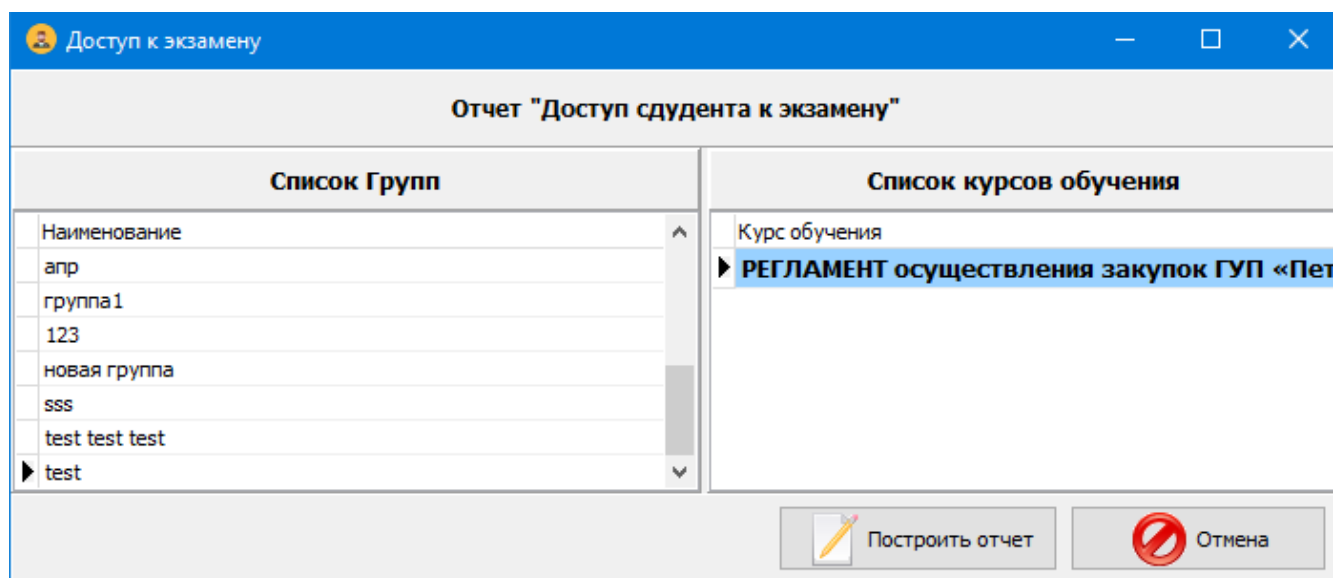


Рисунок 22

### 3.3.5. Загрузка задания

Для загрузки задания необходимо перейти на вкладку «Проверка выполненных заданий» в правом нижнем углу нажать на кнопку «Загрузить всем» после чего будет показана форма «Выбор задания» (см. **Рисунок 23**)

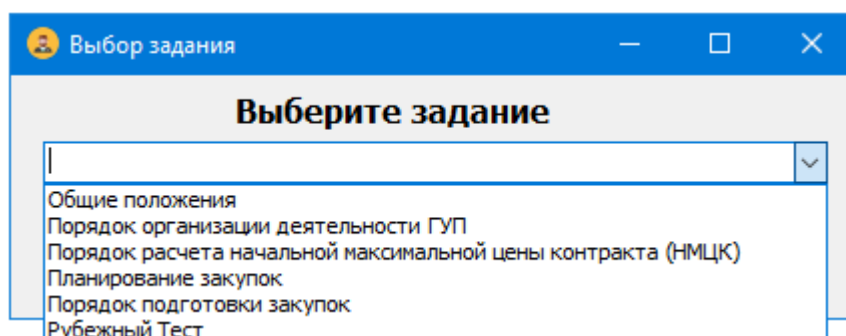
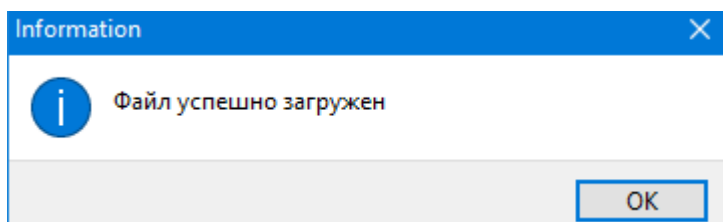


Рисунок 23

После того как выбрано задание необходимо нажать кнопку «ОК» после чего будет показана форма где необходимо указать путь к файлу с заданием, выбрать задание и нажать кнопку «Открыть» в случае успешного добавления задания будет показано сообщение «Файл успешно загружен»



Для того что бы поставить оценку «Зачет» или «Не зачет» необходимо в нижней части формы на вкладке «Проверка выполненных заданий» нажать кнопку «Оценка» после чего будет показана форма «Оценка задания» (см. **Рисунок 24**), в результате в списке «Список выполненных задний» в столбце «Оценка» будет добавлена соответствующая запись.

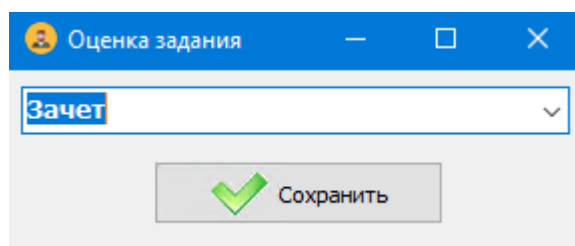


Рисунок 24

### 3.4. Запуск модуля «Студент»

Для запуска программы необходимо запустить файл Student.exe. после чего будет открыта форма «Авторизация» (см. Рисунок 25) на которой надо ввести в поле «Введите табельный номер» табельный номер и нажать кнопку «Вход»

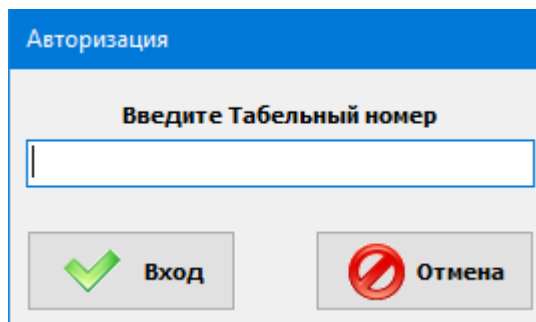


Рисунок 25

После чего будет показана форма «Выбор группы» (см. Рисунок 26) на форме необходимо выбрать группу для обучения и нажать кнопку «Выбор»

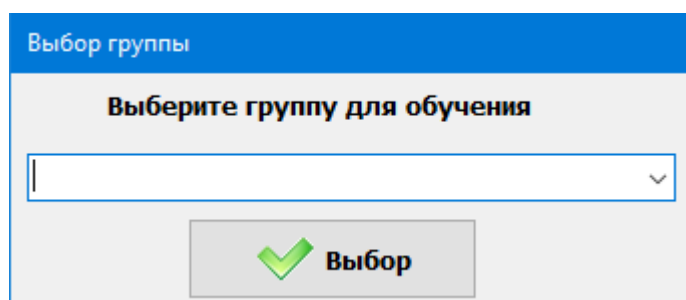


Рисунок 26

После чего будет показана форма «Студент» (см. Рисунок 27)

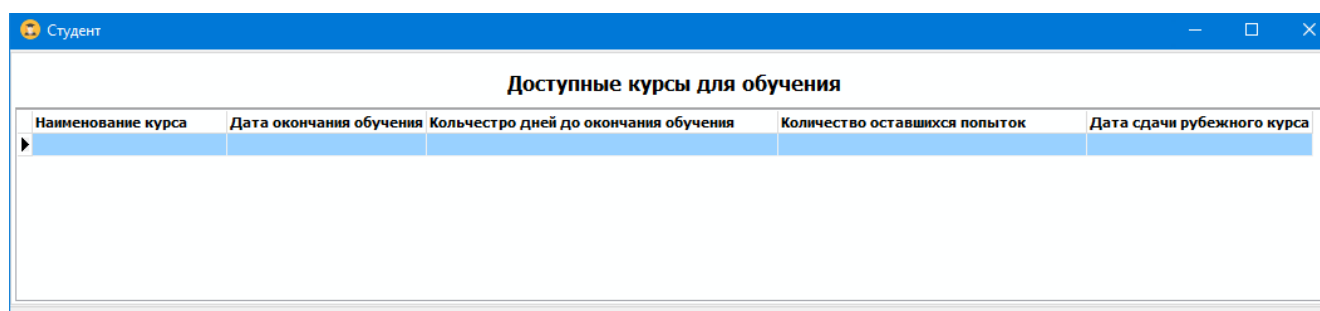


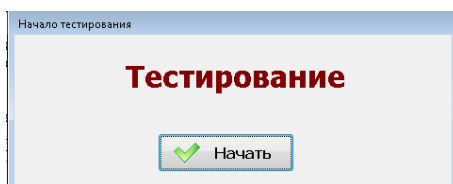
Рисунок 27

В левой части окна описания темы (курс обучения), в правой части окна список тем обучения.

Переход между темами обучения происходит путем нажатия левой клавиши мыши на тему обучения (**(!!! Возможно только после назначения преподавателем данной темы для обучения)**)

### 3.5. Процесс тестирования

Тестирование начинается автоматически после назначения преподавателем прохождения теста и сообщается студенту диалоговым окном



После нажатия на кнопку начать, начинается тестирование студента.(см. Рисунок 28)

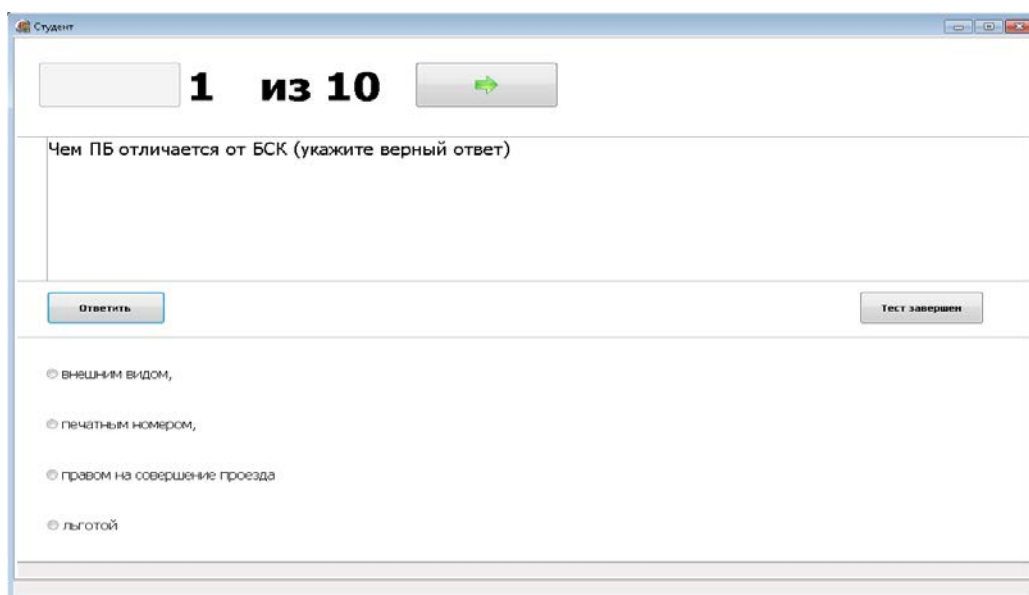

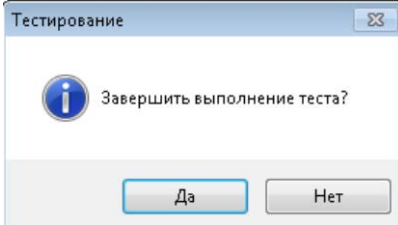
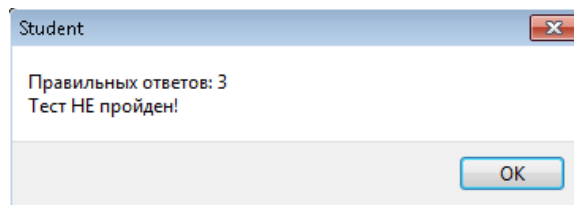


Рисунок 28

После выбора варианта ответа студент должен нажать кнопку «Ответить», после чего автоматически появится следующий вопрос.

Также студент может перелистывать вопросы, нажимая на кнопки «Вперед» и «Назад». По завершению ответа на все вопросы студент должен нажать на кнопку «Тест завершен»  По завершению теста студенту показывается диалоговое окно, хочет ли он завершить

тестирование  При нажатии на кнопку «Да» тест завершается и студенту показываются результаты прохождения теста.

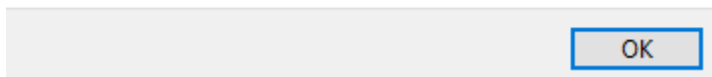


При нажатии на кнопку «Нет» тестирование продолжается.

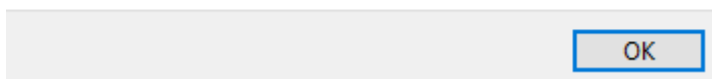
### 3.6.Сообщения оператору



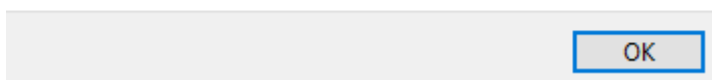
Тест опубликован



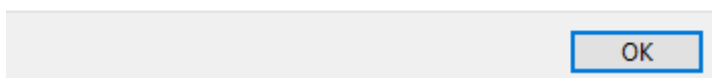
Ответ был успешно добавлен.



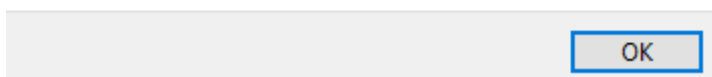
Вопрос был успешно добавлен.



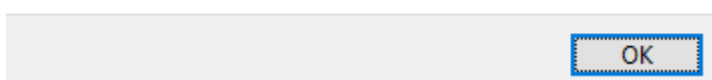
Курс успешно добавлен



Группа была успешно добавлена.



Не Все поля заполнены





### Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					